

Leitfaden zur Umstellung von: VR-NetWorld Software mit HBCI-Benutzerkennung oder VR-NetWorldCard

Am 15./16. Juli 2016 erfolgt im Rahmen der "Technischen Fusion" die Zusammenführung der Datenbestände der Raiffeisenbank eG, Calden, (nachfolgend Senderbank1 genannt) mit der Raiffeisenbank eG, Wolfhagen (nachfolgend Empfängerbank1 genannt).

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 15. Juli 2016 noch bis 17:00 Uhr möglich. Ab Montag, 18. Juli 2016 müssen die Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank eG, Calden, im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Kontonummer und die Bankleitzahl abändern. Danach kann die VR-NetWorld Software wie gewohnt genutzt werden.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

1. Anmeldung

Bei der Anmeldung ändert sich zur bisher gewohnten Vorgehensweise nichts.

2. Überprüfung des Ausgangskorbes

Befinden sich noch nicht versendete Aufträge im Ausgangskorb, müssen diese gelöscht und nach der Umstellung unter der neuen Kontonummer nochmals erfasst werden.

3. Daten sichern

Bevor Sie mit der eigentlichen Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst Ihre - in der VR-NetWorld Software befindlichen - Daten.





4. Bankverbindung auswählen

Beginnen Sie nun mit der eigentlichen Umstellung. Wählen Sie bitte zunächst den Reiter "Stammdaten" und im nächsten Schritt die Schaltfläche "Bankverbindungen".

	🧟 🕸 👘 🖾 🖽 🔹		VR-NetWorld - Kontenübersicht			Kontext	
9	Startseite	Transaktioner	n Auswertungen	Stammdaten	Extras H	ilfe Konte	n
Umsatz	kategorien Last	schriftmandate	🗟 Eigene Auger (ege 🗟 Regeln für autom. Ki 🏂 Auftragsvorlagen	in 🔹	Zahlungsempf. Gläubiger-Iden	/Zahler htifik	ankverbindungen
			Aktueller Mandant				Aktueller Date
Rauman	sight Mandant		I X Kontoni	ibarcicht v			

5. Bankverbindung selektieren und synchronisieren

Wählen Sie im Programmfenster die Bankverbindung der Raiffeisenbank eG, Calden, aus. Anschließend muss die Bankverbindung über den Button "**Synchronisieren**" aktualisiert werden. Durch die Synchronisation werden die bestehenden Konten an die neue Bankverbindung angepasst.



Durch die Synchronisation werden die bisherigen Kontonummern deaktiviert und die neuen Kontonummern automatisch angelegt.

6. Neu zurückgemeldete Konten löschen

Löschen Sie (aufgrund Punkt 5 Anlage der neuen Konten) anschließend die neuen zurückgemeldeten doppelten Konten.

A 2 2 4 1 1 4 1	VR-NetWorld - Kontenube	nacht Contr	ot
Startseite Transaktionen	Auswertungen Stammdaten	Extras Hilfe Kont	en
Umsätze Auszüge Aufzsige Ausgangskorb	Uperweitung	Aktualisieren Alle Konten	Löschen
Anzeigen	Erfassen	Senden	Bearbeiten
Baumansicht - Mandant 🛛 🔍 🤉	Kontenübersicht Us	ustrübersicht Senderhar	nk1 Kontenübersicht x
ESenderbank1	Gruppiert nach ohne Grupp	ierung	J
Reports	Z	Konto	2
Protokolle VS	Me Senderba	ank1	
Zahlungsempf./Zahler	Empfäng	erbank1	



7. Bei bisherigen Konten Ihre neue Kontonummer und alte Bankleitzahl eintragen Öffnen Sie das deaktivierte Konto zum bearbeiten durch einen Klick auf "Details".



Im nächsten Schritt ändern Sie Ihre bisherige Kontonummer – gem. Ihrer Kontonummer-Änderungsmitteilung - in die neue Kontonummer. In dem Feld "**Bankleitzahl Filiale**" muss nach wie vor die **alte** Bankleitzahl (**520 652 20**) eingetragen sein. Die Felder IBAN und BIC werden mit dem Speichern automatisch gefüllt. Schließen Sie diesen Vorgang mit Klick auf den Button "**OK**" ab.

Contoname Inr DISP	ieriges Konto
Kontoidentifikation Kontonummer	Inre neue Kto. Nr. Untekonto
Barkscal	BL7Sender
	DEZOCIACI
BIC	BICSenderbank1
Kontoinhabei	
Name des Inhabers	Max Mustermann
Gläubiger (dentifikation	ken Weit engebagen
Eigenschaften des Kontos	
Forient	Kontokoment
Konto-Kategorie	🐨 🔽 SEPA bei Umistratei
	Geschäftsvofäle Einstellungen Kunderbedrigungen Rectin
elektronischer Kontoauszug	
Auszugsformat	(keine Angabe) - Dateiendung (z.B., pdf.)
	cricht automatisch abrulens +
aufomatisch abruten	E annual distance
automatisch abruten Zugeordnete Bank verbindu	🗖 advendente Gutteren.
automatisch abruten Zugeordnete Bankverbindu Durch Auswahl im nachstef	I ^{TT} suzvenstech Gutteren ng enden Feld kännen Sie die Bankverbindung jederzeit änden.
automatisch abruten Zugeordnete Bank verbindu Durch Auswahl im nachstef Bezeichnung	F sovenstech Outlever. ng enden Feld kännen Sie die Bankverbindung jederzeit änden. Sennderhannk 1

WICHTIG: Führen Sie diesen Schritt bei allen Ihren bisherigen Konten durch!



9. Bankverbindung synchronisieren

Führen Sie nochmals eine Synchronisation Ihrer Bankverbindung durch.



10. Konten aktualisieren

Aktualisieren Sie jetzt Ihre Konten. Klicken Sie auf den Reiter "**Startseite**" und danach auf das Symbol "**Alle Konten aktualisieren**".



Nach erfolgter Aktualisierung ist die Umstellung abgeschlossen.